

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ООО «ЛМР Пласт»

№ \_\_\_\_\_ от «16» ноября 2023 г.



Т. М. Кабиров

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ООО «ЛМР ПЛАСТ»**

КАЗАНЬ 2023г.

## Оглавление

Оглавление .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности.....	4
3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции .....	5
4. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции .....	6
5. Меры по предупреждению и выявлению коррупции.....	6
6. Подарки и представительские расходы .....	7
7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	8
8. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «ЛМР Пласт» (далее – Политика) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности в целях принятия мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «ЛМР Пласт» (далее – Организация).

1.2. Настоящая Политика разработана с учётом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013г.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- Формирование у работников единообразного понимания позиции Организации о неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлечения Организации и ее работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- Установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

1.4. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Организации и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного



характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Работник Организации - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «ЛМР Пласт».

Полиграф – техническое средство, предназначенное для регистрации физиологических параметров человека (в том числе параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, давления, кожного сопротивления, возбуждения, самооценки и внутренней агрессии) в процессе его опроса и позволяющее представить результаты регистрации в аналоговом и цифровом виде.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Организации, а также лицами, вступающими с Организацией в договорные отношения.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в ООО «ЛМР Пласт» основывается на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия Политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, Федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных Федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Организации.

2.2. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.4. Принцип вовлеченности сотрудников: сотрудники Организации ознакомлены с положениями антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: сотрудники Организации несут персональную и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. На руководство Организации возложена персональная ответственность за реализацию настоящей Политики.

2.6. Принцип открытости работы: сотрудники Организации информируют своих контрагентов о принятых в Организации антикоррупционных стандартах работы.



2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: в Организации на постоянной основе осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

### **3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Организации, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Организации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Руководитель Организации:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Организации, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Организации;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Организации мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Организации. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Организации проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в работников к совершению коррупционных правонарушений, а совершения коррупционных правонарушений работниками уведомлений о конфликте интересов работников Организации;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- целях склонения к коррупции;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Организации;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Организации;

- осуществляет меры интересов, рассматривает Организации. по предотвращению и урегулированию конфликта уведомления о конфликте интересов работников



#### **4 Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Сотрудникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.2. С целью противодействия коррупции (предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции)) все сотрудники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и/или от имени ООО «ЛМР Пласт»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ООО «ЛМР Пласт»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.
- Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.3. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Организации, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.4. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

#### **5. Меры по предупреждению и выявлению коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Организации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Нормативное обеспечение:

- разработаны внутренние нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации (Антикоррупционная политика ООО «ЛМР Пласт», Политика информационной безопасности ООО «ЛМР Пласт», Регламент проверки иностранного контрагента и т.д.);
- все сотрудники Организации ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;



- все нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации, расположены в общем доступе на сетевом ресурсе по адресу <https://fimako.ru/> ООО «ЛМР Пласт».

5.2. Проверка контрагентов: в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции. Такая проверка представляет собой в том числе сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Осуществляется также проверка наличия у потенциальных контрагентов собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.3. Организация и проведение психофизиологических исследований с использованием полиграфа: оценка достоверности сведений, сообщаемых опрашиваемым лицом осуществляется:

5.3.1. при приеме на работу с целью:

- выявления у кандидата наличия скрываемой информации, которая может нанести вред интересам Организации;

- проверки заявленных кандидатом намерений и выявления скрытых мотивов трудоустройства в Организацию;

- проверки и уточнения сообщенных кандидатом анкетных данных;

- предотвращения приема на работу лиц, имеющих криминальное прошлое и связи с криминальными структурами;

- выявления наличия у кандидата вредных наклонностей (алкогольной, наркотической зависимости, склонности к азартным играм);

5.3.2. всеми сотрудниками Организации на ежегодной основе;

5.3.3. по ходатайству руководителя подразделения (по согласованию с директором) при выявлении факта допуска сотрудника к сведениям, составляющим тайну, и несанкционированного разглашения (раскрытия) служебной (конфиденциальной) информации третьим лицам;

5.3.4. в ходе внутренних служебных расследований с целью:

- установления возможной причастности проверяемого лица к совершению конкретного должностного нарушения;

- оценки правдивости информации, полученной от проверяемого лица.

Проверка с использованием полиграфа проводится только при условии получения добровольного письменного согласия исследуемого лица на проведение такого исследования.

## **6. Подарки и представительские расходы**

Подарки, которые сотрудники могут предоставлять третьим лицам и организациям от имени ООО «ЛМР Пласт» либо получать от третьих лиц и организаций в связи со своей деятельностью в Организации, а также представительские расходы, в том числе расходы сотрудников Организации на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

6.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации либо общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;

6.2. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (согласно ГК РФ);

6.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.4. не создавать риска для репутации Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого законодательства;

6.6. подарки в виде денежных средств запрещены.

Требования настоящего раздела равно применимы вне зависимости от способа передачи/получения подарков – напрямую либо через посредников.

## **7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

7.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (сотрудникам Организации) стало известно.

7.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения Приказом Генерального директора.

8.2. Настоящая Политика может быть изменена, дополнена и отменена Приказом Генерального директора.

8.3. Все вопросы, не урегулированные в Политике, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.